# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2033**

22 Αυγούστου 2013


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 110101/Η (1)

Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 3Β του Ν. 2362/95 (247 τ.Α΄), όπως ισχύει.

β) του Π.Δ. 147/1976 (56 τ.Α΄) «Περί του Οργανισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.», όπως ισχύει.

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/ 22.4.2005).

δ) του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (194 τ.Α΄).

2. α) Την υπ' αριθμ. 2/89424/ΔΠΓΚ/30.11.2012 (ΑΔΑ: Β4Μ4Η-ΖΓΩ) εγκύκλιο των Υπουργών Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Αναπροσδιορισμός οικονομικών οργανικών μονάδων υπαγόμενων στις συσταθείσες Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών».

β) Την υπ' αριθμ. 2/91674/ΔΠΓΚ/20.12.2012 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Δημοσιονομικοί κανόνες και πρακτικές» (3409 τ.Β΄).

3. Την υπ' αριθμ. Υ48/9.7.2012 (210 τ.Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα».

4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 107526/2.8.2013 βεβαίωση δέσμευσης των σχετικών πιστώσεων.

5. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης των υφιστάμενων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2013, ύψους 11.800 ευρώ περίπου και για κάθε επόμενο έτος 35.400 ευρώ περίπου, η οποία εγγράφεται στον Κ.Α.Ε. 0215 του Φορέα 19-110 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, που συνεστήθη με την παρ. 1 του άρθρου 3Β του Ν. 2362/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αναδιαρθρώνεται, με αναπροσδιορισμό και περαιτέρω εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, έχει ως σκοπό την ενιαία οικονομική διαχείριση και τον έλεγχο των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και των εποπτευόμενων από εκείνο φορέων και ειδικότερα τον σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση και εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας του Υπουργείου, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής παρα-

κολούθησης των εποπτευόμενων φορέων, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.

Άρθρο 2
Διάρθρωση

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται από τις κατωτέρω οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠ.Δ.Σ) και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε):

α. Τμήμα Α΄ Κατάρτισης τακτικού Προϋπολογισμού.

β. Τμήμα Β΄ Κατάρτισης Οικονομικών Εκπαίδευσης.

γ. Τμήμα Γ΄ Κατάρτισης Προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε).

2. Διεύθυνση Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών εποπτευόμενων Φορέων:

α. Τμήμα Α΄ Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών εποπτευόμενων φορέων Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β. Τμήμα Β΄ Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών εποπτευόμενων φορέων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

γ. Τμήμα Γ΄ Εποπτείας Εταιρειών Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας των Πανεπιστήμιων, των ΕΛΚΕ, Ν.Π.Ι.Δ. των ΑΕΙ και των Ερευνητικών Ινστιτούτων των ΑΕΙ.

δ. Τμήμα Δ΄ Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

ε. Τμήμα Ε΄ Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

στ. Τμήμα ΣΤ΄ Οδηγιών, Δημοσιονομικών Αναφορών και λοιπών στοιχείων.

3. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης:

α. Τμήμα Α΄ Εκτέλεσης τακτικού Προϋπολογισμού.

β. Τμήμα Β΄ Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εκπαίδευσης.

γ. Τμήμα Γ΄ Εκτέλεσης Π.Δ.Ε.

δ. Τμήμα Δ΄ Εκκαθάρισης αποδοχών.

ε. Τμήμα Ε΄ Εκκαθάρισης αποζημιώσεων

στ. Τμήμα ΣΤ΄ Εκκαθάρισης δαπανών εξετάσεων.

ζ. Τμήμα Ζ΄ Εγγραφών προβλέψεων θέσεων, οδηγιών και λοιπών θεμάτων.

4. Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού:

α. Τμήμα Α΄ Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών.

β. Τμήμα Β΄ Διαχείρισης Υλικού.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες

Η Γενική Διεύθυνση ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιότητες, ως ακολούθως:

1. Η Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠ.Δ.Σ) και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε) είναι αρμόδια για την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠ.Δ.Σ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις (τακτικού και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων) της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς. Επιπλέον, παρακολουθεί τις οικονομικές εξελίξεις και είναι υπεύθυνη για την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπ. Οικ. και του Γ.Λ.Κ. σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠ.Δ.Σ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους. Οι αρμοδιότητές της κατανέμονται στα τμήματα από τα οποία διαρθρώνεται, ως εξής:

α. Το Τμήμα Α΄ Κατάρτισης Τακτικού Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο για:

(i) Το σχεδιασμό, κατάρτιση και τροποποίηση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου σε ετήσια βάση και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής σε βάθος τετραετίας, κατόπιν υποβολής προτάσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

(ii) Την Κατανομή ανωτάτων ορίων πιστώσεων προϋπολογισμού του Υπουργείου ανά μείζονα κατηγορία και Κ.Α.Ε.

(iii) Αιτήματα μεταβολών Προϋπολογισμού, ποσοστών διάθεσης και έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων μεταβολών Προϋπολογισμού, κατόπιν αιτιολογημένων σχετικών αιτημάτων των άλλων Διευθύνσεων.

(iv) Την παρακολούθηση εναρμόνισης του προϋπολογισμού με το ΜΠ.Δ.Σ.

(v) Την παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων σχετικά με την εκτέλεση του Προϋπολογισμού.

(vi) Την παρακολούθηση των μεταβολών του Μητρώου δεσμεύσεων, όπως αυτό τηρείται στις αρμόδιες Διευθύνσεις.

(vii) Την Αξιολόγηση των αναμενόμενων ή πιθανών δημοσιονομικών επιπτώσεων κάθε πρότασης πολιτικής, προγράμματος ή δράσης στον προϋπολογισμό του υπουργείου ή της Κυβερνήσεως (σε συνεργασία με το Τμήμα Π.Δ.Ε) και παροχή γνώμης.

(viii) Την Παραγωγή σχετικών δημοσιονομικών αναλύσεων και λοιπών αναφορών.

(ix) Τη Συνεργασία με τη Διεύθυνση Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών αναφορών εποπτευόμενων Φορέων για την προετοιμασία των απαιτούμενων αναλύσεων και αναφορών σχετικά με τα στοιχεία του τακτικού προϋπολογισμού και το ΜΠ.Δ.Σ.

(x) Την κοινοποίηση εγκυκλίων οικονομικού περιεχομένου.

(xi) Την συνεπικουρία στο Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας στη σύνταξη εκθέσεων δαπανών για τα σχέδια νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων.

(xii) Την παροχή απόψεων επί της ετήσιας έκθεσης του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

(xiii) Τη μεταβίβαση πιστώσεων με επιτροπικά εντάλματα για την καταβολή των μισθωμάτων των Γενικών Αρχείων του Κράτους.

(xii) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

β. Το Τμήμα Β΄ Κατάρτισης Οικονομικών Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

(i) Την υποβολή προτάσεων για κατάρτιση προϋπολογισμού στο τμήμα Α΄ για κάθε βαθμίδα της Εκπαίδευσης (Τριτοβάθμια, Δευτεροβάθμια, Πρωτοβάθμια,

Ελληνοπαίδων Εξωτερικού, Εκκλησιαστική Εκπαίδευση) σε ετήσια βάση.

(ii) Τη μεταβίβαση πιστώσεων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης για δαπάνες εκπαίδευσης, εκτός δαπανών εξετάσεων.

(iii) Τη μεταβίβαση πιστώσεων για τις ανάγκες της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

(iv) Τη σύνταξη οικονομικών εκθέσεων επί σχεδίων νόμων που αφορούν στην εκπ/ση.

(v) Την σύνταξη των κοινών υπουργικών αποφάσεων για συμβάσεις μεταφοράς φοιτητών που συνάπτουν τα ΑΕΙ, τις κοινές υπουργικές αποφάσεις αποζημιώσεων επιτροπών και συλλογικών οργάνων, καθώς και τις κοινές υπουργικές αποφάσεις για την πρακτική άσκηση φοιτητών ΑΕΙ και αποζημίωση μεταπτυχιακών φοιτητών για παροχή έργου.

(vi) Σύναψη συμβάσεων για τη διευκόλυνση μετακινήσεων φοιτητών και μαθητών με τα ΜΜΜ εντός των οικονομικών περιθωρίων του προϋπολογισμού κατόπιν υποβολής στοιχείων από τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

(vii) Τη μεταβίβαση πιστώσεων με επιτροπικά εντάλματα στις αρμόδιες ΥΔΕ για την καταβολή του φοιτητικού – στεγαστικού επιδόματος των φοιτητών και την εισοδηματική ενίσχυση των μαθητών.

(viii) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

γ. Το Τμήμα Γ΄ Κατάρτισης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε) είναι αρμόδιο για:

(i) Την επεξεργασία και την κατάρτιση των υποβαλλόμενων προτάσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υπηρεσιών και Φορέων, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες του υπουργείου, των μακροπρόθεσμων και ετήσιων προγραμμάτων κάθε τομέα δραστηριότητάς τους και αναμόρφωση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

(ii) Την αξιολόγηση, σε συνεργασία με τα συναφή τμήματα, των αναμενόμενων ή πιθανών δημοσιονομικών επιπτώσεων των πολιτικών, προγραμμάτων ή δράσεων του υπουργείου.

(iii) Την πληροφόρηση των φορέων εφαρμογής και των υπηρεσιών που είναι υπεύθυνες για έργα για το Π.Δ.Ε σχετικά με Συλλογικές Αποφάσεις Έργων (Σ.Α.Ε.) και με Συλλογικές Αποφάσεις Μελετών και Σχεδιασμού (Σ.Α.Μ.Σ.) και κοινοποίηση των οικονομικών στοιχείων αναλυτικά για τα έργα που αφορούν.

(iv) Την παρακολούθηση του Π.Δ.Ε σε μεσοπρόθεσμο επίπεδο, το ετήσιο Π.Δ.Ε, τα ανώτατα όρια και τους στόχους, καθώς και αναμόρφωση του Π.Δ.Ε ανάλογα με το τι υπαγορεύουν οι καθορισμένες προθεσμίες.

(v) Την ευθύνη για τη συγκέντρωση των στοιχείων και συντονισμό των ενεργειών για τη σύνταξη και προώθηση της πρότασης χρηματοδότησης του Π.Δ.Ε από το υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

(vi) Την συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες σε όλα τα στάδια κατάρτισης και εκτέλεσης του Π.Δ.Ε.

(vii) Την έκδοση αποφάσεων ορισμού υπολόγων-διαχειριστών των έργων του Π.Δ.Ε για την πληρωμή των εκτελούμενων από υπηρεσίες του υπουργείου έργων και έργων εξουσιοδότησης εκτελούμενων με ευθύνη Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

(viii) Την πληροφόρηση των διαχειριστών έργων, σχετικά με την οικονομική κατάσταση των έργων τους.

(ix) Την παροχή απαντήσεων επί θεμάτων που αφορούν στο Τμήμα.

(x) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Η Διεύθυνση Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων & Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδια για την έγκριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων. Οι αρμοδιότητές της κατανέμονται στα τμήματα από τα οποία διαρθρώνεται, ως εξής:

α. Το Τμήμα Α΄ Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Παιδείας και Θρησκευμάτων, είναι αρμόδιο για:

(i) Την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης όλων των φορέων, πλην των αναφερόμενων στην περ. i του Β΄ τμήματος της αυτής Διεύθυνσης.

(ii) Την έγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των προϋπολογισμών και τροποποιήσεών τους καθώς και των απολογισμών των φορέων.

(iii) Την Καταβολή μισθωμάτων Δημοσίων Βιβλιοθηκών.

(iv) Την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε εκκλησιαστικούς και λοιπούς φορείς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

(v) Την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης των σχολικών επιτροπών εξωτερικού, πανεπιστημιακών εδρών ελληνικών σπουδών, στο εξωτερικό και των λοιπών νομικών προσώπων που δεν εντάσσονται στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και απολογιστικός έλεγχος.

(vi) Τον έλεγχο και την αποστολή στοιχείων των φορέων μέσω του τμήματος οδηγιών και δημοσιονομικών αναφορών προς το Γ.Λ.Κ. και την Ελληνική Στατιστική Αρχή (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής).

(vii) Τη μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων, που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων του και την παροχή σχετικών κατευθύνσεων.

(viii) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

β. Το Τμήμα Β΄ Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Ανώτατης Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

(i) Την έγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των προϋπολογισμών και τροποποιήσεών τους καθώς και των απολογισμών των φορέων Ανώτατης Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα: Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων και των Φοιτητικών Λεσχών των Πανεπιστημίων.

(ii) Την έκδοση των αποφάσεων επιχορήγησης των ανωτέρω φορέων.

(iii) Την παρακολούθηση της επίτευξης των τεθέντων στόχων και την υλοποίηση των προγραμματικών συμφωνιών ή των μνημονίων συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και των ανωτέρω εποπτευόμενων φορέων.

(iv) Προεγκρίσεις ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος προϋπολογισμών ΑΕΙ.

(v) Τον έλεγχο και την αποστολή στοιχείων των φορέων μέσω του τμήματος οδηγιών και δημοσιονομικών αναφορών προς το Γ.Λ.Κ. και την Ελληνική Στατιστική Αρχή (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής).

(vi) Την μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων, που αφορούν στην οικονομική διαχείριση

των εποπτευόμενων φορέων και την παροχή σχετικών κατευθύνσεων.

(vii) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

γ. Το Τμήμα Γ΄ Εποπτείας Εταιρειών Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας των Πανεπιστημίων, των ΕΛΚΕ, των Ν.Π.Ι.Δ. των ΑΕΙ και των ερευνητικών ινστιτούτων των ΑΕΙ είναι αρμόδιο για:

(i) Την παρακολούθηση της επίτευξης των τεθέντων στόχων και την υλοποίηση των προγραμματικών συμφωνιών ή των μνημονίων συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων.

(ii) Τον έλεγχο και την αποστολή στοιχείων των φορέων μέσω του τμήματος οδηγιών και δημοσιονομικών αναφορών προς το Γ.Λ.Κ. και την Ελληνική Στατιστική Αρχή (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής).

(iii) Την μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων, που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων και την παροχή σχετικών κατευθύνσεων.

(iv) Την έκδοση των αποφάσεων επιχορήγησης των ανωτέρω φορέων, όπου προβλέπεται.

(v) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

δ. Το Τμήμα Δ΄ Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας είναι αρμόδιο για:

i. Την έγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των προϋπολογισμών και τροποποιήσεών τους καθώς και των απολογισμών των φορέων αρμοδιότητας ΓΓΕΤ.

ii. Την έκδοση των αποφάσεων επιχορήγησης των ανωτέρω φορέων.

iii. Την παρακολούθηση της επίτευξης των τεθέντων στόχων και την υλοποίηση των προγραμματικών συμφωνιών ή των μνημονίων συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και των ανωτέρω εποπτευόμενων φορέων.

iv. Τον έλεγχο και την αποστολή στοιχείων των φορέων μέσω του τμήματος οδηγιών και δημοσιονομικών αναφορών προς το Γ.Λ.Κ. και την Ελληνική Στατιστική Αρχή (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής).

v. Την μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων, που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων και την παροχή σχετικών κατευθύνσεων.

vi. Τις επιχορηγήσεις, εισφορές και συνδρομές σε διεθνείς διακρατικούς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς αρμοδιότητας ΓΓΕΤ.

vii. Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

ε. Το Τμήμα Ε΄ Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών εποπτευόμενων φορέων, της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς είναι αρμόδιο για:

(i) Την επιχορήγηση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και των λοιπών φορέων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

(ii) Την έκδοση των αποφάσεων επιχορήγησης των ανωτέρω φορέων.

(iii) Την έγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των προϋπολογισμών και τροποποιήσεών τους καθώς και των απολογισμών των φορέων της ΓΓ Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

(iv) Τη μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων, που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των ανωτέρω εποπτευόμενων φορέων και την παροχή σχετικών κατευθύνσεων.

(v) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος

στ. Το Τμήμα Στ΄ Οδηγιών, Δημοσιονομικών Αναφορών και λοιπών στοιχείων είναι αρμόδιο για:

(i) Την συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από τα Μητρώα Δεσμεύσεων του τακτικού προϋπολογισμού και του Π.Δ.Ε και από τα Μητρώα δεσμεύσεων των εποπτευόμενων φορέων, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

(ii) Την κατάρτιση και υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών.

(iii) Τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς και διαβίβαση τους στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), στο υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για το Π.Δ.Ε. και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής).

(iv) Την παραγωγή, έλεγχο και επεξεργασία οικονομικών απολογιστικών στοιχείων για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού των εποπτευόμενων φορέων.

(v) Τον έλεγχο της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς οικονομικών στοιχείων.

(vi) Την παροχή οδηγιών στους εποπτευόμενους φορείς για την εκτέλεση των προϋπολογισμών τους.

(vii) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος

3. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδια για να διασφαλίζει την ομαλή εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, και τις προμήθειες. Οι αρμοδιότητές της κατανέμονται στα τμήματα από τα οποία διαρθρώνεται, ως εξής:

α. Το Τμήμα Α΄ Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο για:

(i) Τη συγκέντρωση δεδομένων πληρωμών από μονάδες δημοσιονομικών ελέγχων σε εβδομαδιαία/μηνιαία βάση για την τήρηση πλήρων αρχείων δεσμεύσεων, πληρωμών και δαπανών.

(ii) Τη συγκέντρωση των στοιχείων για την τήρηση και διαχείριση του Μητρώου Δεσμεύσεων του προϋπολογισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και υποβολή τους στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

(iii) Εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου σε ετήσια βάση εντός των οριζόμενων χρονικών προθεσμιών.

(iv) Έκδοση αποφάσεων έγκρισης δαπάνης.

(v) Την μέριμνα για την συγκέντρωση, έλεγχο και αποστολή δικαιολογητικών, για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε είδους δαπάνης, όπως, νερού, ηλεκτρικού, φυσικού αερίου, μισθωμάτων, τηλεπικοινωνιακών τελών

(και του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου), κοινόχρηστων δαπανών των υπηρεσιών Υπουργείου, καθώς και δαπανών από προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών και ταχυδρομικών τελών.

(vi) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

β. Το Τμήμα Β΄ Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

(i) Την πληρωμή των υποχρεώσεων, που έχουν αναληφθεί με σχετικές συμβάσεις, σε συγκοινωνιακούς φορείς (ΟΑΣΑ, αστικά και υπεραστικά ΚΤΕΛ κ.λπ.) για την μετακίνηση με μειωμένο κόμιστρο των μαθητών και φοιτητών της χώρας.

(ii) Την εκκαθάριση της δαπάνης των συγγραμμάτων που διανέμονται στους φοιτητές.

(iii) Την επιδότηση επιτοκίων δανείων που χορηγούνται σε φοιτητές για μεταπτυχιακές σπουδές.

(iv) Την έκδοση τον έλεγχο και την απόδοση Χ.Ε.Π. για κάλυψη λειτουργικών εξόδων και ενοικίων Συντονιστικών Γραφείων Εκπαίδευσης στο Εξωτερικό.

(v) Εξόφληση δαπάνης από προμήθεια βιβλίων σε Σχολεία Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και σε Εκκλησιαστικά Σχολεία κ.λπ.

(vi) Την καταβολή εισφορών σε Ιδρύματα και σε Οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους διεθνείς οργανισμούς, βάσει συμβατικών υποχρεώσεων.

(vii) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

γ. Το Τμήμα Γ΄ εκτέλεσης Π.Δ.Ε είναι αρμόδιο για:

(i) Την διαχείριση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υπηρεσιών και Φορέων.

(ii) Την εξασφάλιση της καταχώρισης των δεσμεύσεων μόνο στην περίπτωση που υπάρχουν επαρκή διαθέσιμα κονδύλια στις πιστώσεις του προϋπολογισμού και στα ανώτατα όρια των δαπανών και της αναφοράς των δεσμεύσεων για τις οποίες δεν υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια στο Γ.Λ.Κ. με αίτηση για πρόσθετα κονδύλια πριν την έγκριση παρόμοιων δεσμεύσεων/υποχρεώσεων.

(iii) Την επεξεργασία ανακατανομών προϋπολογισμού στο Μητρώο δεσμεύσεων.

(iv) Την παρακολούθηση των κατανομών και των απορροφήσεων των εγκεκριμένων πιστώσεων στο Π.Δ.Ε, καθώς και την συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων για τις επιμέρους κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), καθώς και τον έλεγχο και επεξεργασία των γενικών απολογιστικών στοιχείων.

(v) Την συγκέντρωση δεδομένων από το Μητρώο δεσμεύσεων και υποβολή αναφορών στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

(vi) Την τήρηση Μητρώου δεσμεύσεων για το Π.Δ.Ε.

(vii) Την μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

(viii) Την έκδοση εντολών κατανομής του Π.Δ.Ε για την πίστωση των λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας.

(ix) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

δ. Το Τμήμα Δ΄ Εκκαθάρισης Αποδοχών είναι αρμόδιο για:

(i) Την εκκαθάριση αποδοχών πολιτικών και μετακλητών υπαλλήλων του Υπουργείου, της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

(ii) Την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες μισθοδοσίας και ανακλήσεις όπου απαιτείται.

(iii) Τη συγκέντρωση καταστάσεων μισθοδοσίας, τον έλεγχο ορθότητας και την υποβολή στην ΕΑΠ μέσω Δ24-Γ.Λ.Κ.

(iv) Την καταβολή μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Εκπαίδευσης, όπου προβλέπεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(v) Συγκέντρωση παραβόλων φοίτησης στις ιδιωτικές σχολικές μονάδες.

(vi) Την καταβολή εργοδοτικών εισφορών για αναγνώριση χρόνου δημόσιας υπηρεσίας υπαλλήλων προκειμένου να συνταξιοδοτηθούν από άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

(viii) Την καταβολή αποζημιώσεων σε υπαλλήλους ΙΔΑΧ λόγω συνταξιοδότησης.

(ix) Την παροχή στοιχείων, έκδοση βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ.

(x) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

ε. Το Τμήμα Ε΄ Εκκαθάρισης Αποζημιώσεων είναι αρμόδιο για:

(i) Την Έκδοση έλεγχο και απόδοση ΧΕΠ και ΧΕ για καταβολή του επιμισθίου και των οδοιπορικών εξόδων των αποσπασμένων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων, καθώς και των συντονιστών εκπαίδευσης.

(ii) Την καταβολή οδοιπορικών εξόδων της πολιτικής ηγεσίας, πολιτικών και μετακλητών υπαλλήλων του Υπουργείου και ημερήσιας αποζημίωσης.

(iii) Την καταβολή αποζημίωσης μελών συλλογικών οργάνων.

(iv) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

στ. Το Τμήμα ΣΤ΄ Εκκαθάρισης Δαπανών Εξετάσεων είναι αρμόδιο για:

(i) Την εκκαθάριση όλων των δαπανών που αφορούν στην οργάνωση και διενέργεια εισιτηρίων εξετάσεων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

(ii) Την εκκαθάριση όλων των δαπανών που αφορούν στην οργάνωση και διενέργεια των εξετάσεων Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας.

(iii) Την εκκαθάριση όλων των δαπανών που αφορούν στην οργάνωση και διενέργεια λοιπών εξετάσεων που διενεργούνται με ευθύνη της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

(iv) Μεταβίβαση πιστώσεων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης για δαπάνες εξετάσεων.

(v) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

ζ. Το Τμήμα Ζ΄ Εγγραφών Προβλέψεων θέσεων, οδηγιών και λοιπών θεμάτων είναι αρμόδιο για:

(i) Την παροχή οδηγιών και τη διατύπωση ερωτημάτων μισθολογικού περιεχομένου.

(ii) Την εγγραφή προβλέψεων θέσεων του διοικητικού προσωπικού του Υπουργείου και των φορέων του, του διοικητικού προσωπικού των ΑΕΙ και του εκπαιδευτικού προσωπικού όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης καθώς και την μεταφορά των πιστώσεων (αιτήματα - αποφάσεις)

για αποσπάσεις-μετατάξεις από και προς τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου.

(iii) Την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αναφέρονται στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης, της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς, των περιφερειακών Υπηρεσιών Υπουργείου, των εποπτευόμενων φορέων καθώς και του διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΙ.

(iv) Εκκαθάριση υποχρεώσεων καταργούμενων φορέων και υπηρεσιών.

(vi) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

4. Η Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού είναι αρμόδια για να εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Υπουργείου μέσα από τη διασφάλιση όλων των αναγκαίων πόρων και υπηρεσιών με τον πιο αποδοτικό και χρονικά κατάλληλο τρόπο. Οι αρμοδιότητές της κατανέμονται στα τμήματα από τα οποία διαρθρώνεται, ως εξής:

α. Το Τμήμα Α΄ Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών είναι αρμόδιο για:

(i) Τη διενέργεια των πάσης φύσεως διαγωνισμών προμηθειών (γραφική ύλη, έντυπο και λοιπό υλικό για τη διεξαγωγή των εξετάσεων, εξοπλισμοί, έπιπλα, οχήματα (συμπεριλαμβανομένης και της χρονομίσθωσης οχημάτων), υπολογιστές, εκτυπωτές, συσκευές, μηχανήματα, ραδιοτηλεοπτικές εκπαιδευτικές ταινίες κ.λπ.) και κάθε είδους υπηρεσιών (εκδηλώσεων, σχολικών αγώνων, παροχή υπηρεσιών φύλαξης, συντήρησης και καθαρισμού κ.λπ.) καθώς και τη σύνταξη και υπογραφή των απαιτούμενων συμβάσεων για τις ανάγκες του Υπουργείου.

(ii) Τη συγκέντρωση των προτάσεων, την κωδικοποίηση των ειδών, την κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών και την υποβολή του στην αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

(iii) Τη συγκρότηση κάθε είδους επιτροπών που απαιτούνται για τη διενέργεια και ολοκλήρωση διαγωνισμών, αξιολόγησης των ενστάσεων και παραλαβής των ειδών.

(iv) Την παραχώρηση αυτοκινήτων από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού για την πρακτική άσκηση μαθητών των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) και των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.), στη διενέργεια διαγωνισμών εκτύπωσης και προμήθειας αριστείων, βραβείων καθώς και ψηφοδελτίων για τα αιρετά μέλη των Κ.Υ.Σ.Π.Ε. και των Κ.Υ.Σ.Δ.Ε.

(vii) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος. Από τις αρμοδιότητες εξαιρούνται οι συμβάσεις κατασκευής δημοσίων έργων, οι συμβάσεις εκπόνησης, μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών καθώς και κάθε θέμα που σχετίζεται με συγχρηματοδοτούμενα έργα.

β. Το Τμήμα Β΄ Διαχείρισης Υλικού είναι αρμόδιο για:

(i) Τον προγραμματισμό και παρακολούθηση των λειτουργικών δαπανών για τη διαχείριση των εγκαταστάσεων (facility management) των υπηρεσιών του υπουργείου.

(ii) Την ορθολογική κίνηση των ΚΑΕ που σχετίζονται με τους κεφαλαιουχικούς πόρους.

(iii) Την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των προμηθευόμενων υλικών και εφοδίων, όπως και για την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

(iv) Την εξασφάλιση μέσων αποστολής των υλικών.

(v) Τη συσκευασία και αποστολή υλικών σε όλες τις υπηρεσίες του υπουργείου.

(vi) Την παραλαβή και ταξινόμηση των υλικών στους αποθηκευτικούς χώρους.

(vii) Την παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της αποθήκης.

(viii) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του υπουργείου για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση των δαπανών του υπουργείου, για την καθαριότητα, τη συντήρηση, την ασφάλεια, τη φύλαξη των κτιρίων και εγκαταστάσεων αυτού, τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας, την παρακολούθηση λειτουργίας μέσων επικοινωνίας και μεταφοράς, δικτύων φωτισμού και ύδρευσης.

(ix) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

## Άρθρο 4
Από την έναρξη ισχύος της παρούσας:

(i) Μεταφέρονται όλες οι αρμοδιότητες οικονομικής φύσεως στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών από όλες τις υφιστάμενες Διευθύνσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην παρούσα. Καταργούνται όλες οι οργανικές μονάδες που το σύνολο των αρμοδιοτήτων τους μεταφέρεται στις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(ii) Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Ερευνών της Γενικής Διεύθυνσης Προγραμματισμού, που αφορούν την παρακολούθηση εφαρμογής του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και την αναμόρφωση τούτου, μεταφέρονται, αντιστοίχως, στις οικείες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(iii) Το Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού και το Τμήμα Διαχείρισης Χρηματοδότησης της Διεύθυνσης Διοικητικού της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας που συνεστήθησαν με το Π.Δ. 248/1989 (Α΄ 116) όπως ισχύει καταργούνται και οι αρμοδιότητές τους μεταφέρονται στις οικείες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Εποπτείας Φορέων της Διεύθυνσης Εποπτείας Φορέων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, που αφορούν την οικονομική εποπτεία των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, μεταφέρονται στις οικείες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(iv) Το Τμήμα Οικονομικού της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης που συνεστήθη με το Π.Δ. 132/1989 (64 τ.Α΄) όπως ισχύει καθώς και το Τμήμα Οικονομικού της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς που συνεστήθη με το Π.Δ. 274/1989 (130 τ.Α΄) όπως ισχύει καταργούνται και οι αρμοδιότητές τους μεταφέρονται στις οικείες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 5
Στελέχωση

Το προσωπικό των οργανικών μονάδων που δια της παρούσης αναδιαρθρώνονται συνεχίζει να υπηρετεί στις οργανικές μονάδες της παρούσης απόφασης. Σε περίπτωση, δε, που το ανωτέρω προσωπικό δεν ανήκει στην Κεντρική Υπηρεσία μπορεί να μετακινείται στις μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 6
Μεταβατικές Διατάξεις

α) Μεταβατικά και μέχρι την έκδοση του νέου Οργανισμού του Υπουργείου, όπου θα προσδιοριστούν οι κλάδοι από τους οποίους θα προέρχονται και τα προσόντα που θα πρέπει να διαθέτουν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων, ως Προϊστάμενοι των ανωτέρω Διευθύνσεων και των Τμημάτων ορίζονται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της στελέχωσης των οργανικών μονάδων του Δημοσίου.

β) Ειδικά, στο Τμήμα Γ΄ Κατάρτισης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠ.Δ.Σ) και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε) καθώς και στο Τμήμα Γ΄ Εκτέλεσης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε) της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ2 Τεχνικού.

Άρθρο 7
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ**

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ**

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ**

Αριθμ. 110284/Η (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν με διάθεση και δεν καλύπτουν οργανικές θέσεις στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων Κ. Γκιουλέκα.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**
**ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 τ.Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. 2/78400/0022 14-11-2011 «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 τ.Α΄)» εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ.

3. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/7093/0022/5.4.2004 κοινή υπουργική απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του Ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 215/τ.Β΄/05.2.2004).

4. Την απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους συνολικά € 130.000,00 υπ' αριθμ. πρωτ. 88255/Η 01/07/2013 ΑΔΑ ΒΛ4Κ9-ΧΒΚ.

5. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την εκτέλεση των εγκρινόμενων ωρών εργασίας, ύψους συνολικά € 4.500,00 περίπου, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον οικείο κωδικό αριθμό (ΚΑΕ 0511 Φ. 19-110) του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων όπως θα διαμορφωθεί με τα ποσοστά αποδέσμευσης που θα εγκριθούν.

6. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση των ατόμων που υπηρετούν με διάθεση και δεν καλύπτουν οργανικές θέσεις στο γραφείο του Υφυπουργού Κ.Γκιουλέκα κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία, αλλά και την κάλυψη αυξημένων αναγκών των Πολιτικών Γραφείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, για 4 υπαλλήλους της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που υπηρετούν με διάθεση και δεν καλύπτουν οργανικές θέσεις στο γραφείο του Υφυπουργού Κ. Γκιουλέκα για χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31.12.2013 και για μέχρι 20 ώρες το μήνα για κάθε υπάλληλο, προκειμένου να καλυφθούν εποχιακές, επείγουσες ή και έκτακτες ανάγκες των Πολιτικών Γραφείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την απόφαση αυτή, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί το ποσό των € 4.500,00 συνολικά.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 8 Αυγούστου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθμ. 110645/Η (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν με διάθεση και δεν καλύπτουν οργανικές θέσεις στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων Σ. Κεδίκογλου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**
**ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 τ.Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. 2/78400/0022 14-11-2011 «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 τ.Α΄)» εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ.

3. Την υπ' αριθμ. οικ.2/7093/0022/5.4.2004 κοινή υπουργική απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του Ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 215/τ.Β΄/5.2.2004).

4. Την απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους συνολικά € 130.000,00 υπ' αριθμ. πρωτ. 88255/Η 01/07/2013 ΑΔΑ ΒΛ4Κ9-ΧΒΚ.

5. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την εκτέλεση των εγκρινόμενων ωρών εργασίας, ύψους συνολικά € 5.500,00 περίπου, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον οικείο κωδικό αριθμό (ΚΑΕ 0511 Φ. 19-110) του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων όπως θα διαμορφωθεί με τα ποσοστά αποδέσμευσης που θα εγκριθούν.

6. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση των ατόμων που υπηρετούν με διάθεση και δεν καλύπτουν οργανικές θέσεις στο γραφείο του Υφυπουργού Σ.Κεδίκογλου κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία, αλλά και την κάλυψη αυξημένων αναγκών των Πολιτικών Γραφείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, για 5 υπαλλήλους της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που υπηρετούν με διάθεση και δεν καλύπτουν οργανικές θέσεις στο γραφείο του Υφυπουργού Σ.Κεδίκογλου για χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31.12.2013 και για μέχρι 20 ώρες το μήνα για κάθε υπάλληλο, προκειμένου να καλυφθούν εποχιακές, επείγουσες ή και έκτακτες ανάγκες των Πολιτικών Γραφείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την απόφαση αυτή, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί το ποσό των € 5.500,00 συνολικά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 9 Αυγούστου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ**

---

Αριθμ. 110129/Β7 (4)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 93703/Β7/27.8.2008 (ΦΕΚ 1879 τ.Β΄) υπουργικής απόφασης που αφορά στο ΠΜΣ του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Κοινωνική Ψυχιατρική».

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

1. Τις διατάξεις του Ν. 3685/2008, (ΦΕΚ 148/τ.Α΄/16.7.2008) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3696/2008 (ΦΕΚ 177/τ.Α΄/25.8.2008), του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/τ.Α΄/4.9.2009) και του άρθρου 37, παρ. 5 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 τ.Α΄).

2. Τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α΄/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων- Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 11α του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 τ.Α΄) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47, παρ. γ΄ του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228 Α΄) και του άρθρου 5, παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159 Α΄) και του άρθρου 34, παρ.2 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24 Α΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 τ.Α΄).

5. Την υπ' αριθμ. 93703/Β7/27.8.2008 (ΦΕΚ 1879 τ.Β΄) υπουργική απόφαση:Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής με τίτλο «Κοινωνική Ψυχιατρική» του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 125339/Β7/30.10.2012 (ΦΕΚ 2913 τ.Β΄) υπουργική απόφαση.

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (συνεδρία 5/5-2-2013).

7. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (συνεδρία 103/25.4.2013).

8. Το υπ' αριθμ. 3201/1.7.2013 έγγραφο του Προέδρου του τμήματος Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

9. Το υπ' αριθμ. 1162/2.8.2011 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 93703/Β7/27.8.2008 (ΦΕΚ 1879/τ.Β΄) υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

Το άρθρο 4 «Κατηγορίες πτυχιούχων» αντικαθίσταται ως εξής:

### Άρθρο 4
### Κατηγορίες πτυχιούχων

Για το Μ.Δ.Ε γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Ιατρικής, Ψυχολογίας, Νοσηλευτικής των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο και το σκοπό του παρόντος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 8 Αυγούστου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ**

*02020332208130008*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004